



UPPSALA
UNIVERSITET

Hyresansökan av tillfällig pallplats i vaktmästeriets förråd

Pallplats önskas:

Från och med datum

Till och med datum

Max 6 månader

Typ av gods och mått

--

Fakturaadress och referenskod/kostnadsställe (UU-kod eller AS-kod)

Kontaktpersoner, namn och telefonnummer

1
2

Innehavare av pallplats:

- ansvarar för godset och att det är emballerat
- ansvarar för att vid hyrestidens utgång anvisa en plats dit godset ska flyttas

Uppsala, datum: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Uthyrning av tillfällig pallplats

Intendenturen erbjuder uthyrning av tillfällig plats för förvaring på pall, i låst förråd. Hyra debiteras i förskott varje månad. Platsen kan hyras en begränsad tid på max 6 månader. Behövs pallplatsen hyras under längre tid än 6 månader ska anmälan göras senast en månad innan hyrestidens upphörande. Intendenturen kan endast förlänga tiden mer än 6 månader om det saknas köande till platsen. Uppsägningstid av pallplats är 1 månad och hyra av platsen upphör vid ett månadsskifte.

Kostnad för en pallplats ges på förfrågan.

Hyreskostnaden kan komma att justeras årsvis.

Ansökan om att hyra pallplats ska ske i god tid (minst 1 månad i förväg) till vaktmasteri@rudbeck.uu.se .

En scannad ansökningsblankett (bifogas) mailas till ovan mailadress.

Vi vill veta:

- Från vilken månad ska platsen hyras
- Hur länge platsen ska hyras (max 6 månader gäller)
- Vilken typ av gods det gäller
- Godsets mått Bredd x Längd x Höjd
- Fakturaadress och referenskod/ansvarsområde
- Kontaktpersoner (minst 2), telefonnummer, hus/rumsnummer som personerna befinner sig i.
- Efter hyrestidens slut ska ansvarig vid institutionen meddela plats dit godset skall flyttas